



Numérique
2025-2028



SOMMAIRE

Le mot du président	3
Une stratégie au service de la communauté.....	4
Cap et horizon.....	4
Itinéraire et boussole.....	5
Présentation des axes stratégiques	8
Le Schéma Directeur du Numérique : le fruit d'une démarche inclusive et participative	9
Février – Mai : Recueil des besoins.....	9
Avril - Octobre : Analyse des besoins.....	10
Octobre : Arbitrage et rédaction	11
Présentation des projets	12
Légende.....	12
Axe n°1 : Enrichir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et la formation	15
P1. Soutenir la réussite étudiante	15
P2. Améliorer la gestion de la formation.....	16
P3. S'adapter aux évolutions des pratiques pédagogiques	18
Axe n°2 : Soutenir la recherche et sa valorisation	20
P1. Améliorer la coordination des activités de recherche.....	20
P2. Soutenir l'expérimentation scientifique.....	21
P3. Optimiser la gestion des données de la recherche.....	22
Axe n° 3 : Optimisation du pilotage et de la gouvernance	24
P1. Renforcer l'accompagnement et la formation numérique des usagers.....	24
P2. Fluidifier les démarches et les processus pour une meilleure gestion des ressources	25
P3. Poursuivre l'amélioration de la gestion du parcours agent.....	33
Axe n°4 : Assurer la sécurité et la sûreté du système d'information de l'université.....	35
P1. Définir une politique de gestion de la sécurité du système d'information de l'établissement	35
P2. Assurer la continuité des activités	36
P3. Prévenir les cyberattaques	37
Axe n°5 : S'adapter aux nouveaux enjeux du numérique	44
P1. Inscrire le numérique dans une démarche sociale et environnementale	44
P2. Adapter les infrastructures aux nouveaux enjeux du numérique	46

Le mot du président

L'élaboration d'un schéma directeur du numérique constitue un moment fort du déploiement de la stratégie d'un établissement : c'est bien sûr un lieu commun aujourd'hui de dire que "le numérique est partout", à l'université comme ailleurs, mais "être partout" ne veut pas dire être aussi utile et adapté qu'on pourrait le souhaiter.

En effet, la montée en puissance vertigineuse des outils numériques, l'inversion des logiques habituelles, qui veut qu'en principe les plus anciens enseignent aux plus jeunes, l'extraordinaire croissance des acteurs économiques majeurs que sont désormais les "GAFA" et l'ascension fulgurante des solutions liées à l'IA, dont les serveurs et modules accaparent l'existence de bon nombre de nos étudiants, tout cela nous oblige à une réflexion et à une stratégie. Sans cette réflexion, nous demeurerions passifs face à cette montée en puissance, soumis à ses propres lois, au risque d'être incapable de déterminer quels usages nous voulons en faire.

Ainsi l'élaboration de ce schéma directeur, qui s'est voulue résolument participative, correspond à un besoin fondamental de projeter notre quotidien professionnel dans l'avenir : quelles ressources pouvons-nous mettre en place pour notre communauté dans son ensemble à l'heure, notamment, de la suprématie de l'édition numérique ? Quel système d'information global pouvons-nous construire, à l'heure où les nécessités de gestion d'un établissement se font sans cesse plus complexes, tout en réduisant notre vulnérabilité aux risques cyber et en maîtrisant notre consommation d'énergie ? Surtout, quelles implications de l'UBO dans le monde numérique de demain pouvons-nous offrir à nos étudiants ?

C'est à toutes ces questions que la diversité des dispositifs conçus et sélectionnés dans le présent schéma cherche à répondre. Celui-ci le fait avec une forte ambition, et avec la claire conscience des moyens qui seront nécessaires à la réalisation de tous les outils. Certes, nous ne disposons pas à l'heure actuelle de l'ensemble des moyens nécessaires, et ce schéma a aussi pour but de nous préparer à répondre aux nombreux appels à projets qui, au cours du temps, en permettront en partie le financement grâce à notre capacité à anticiper désormais les enjeux de demain.

Une stratégie au service de la communauté

Cap et horizon

Le schéma directeur du numérique est une déclinaison opérationnelle de la stratégie d'établissement dont l'UBO s'est dotée. A ce titre, il se fixe plusieurs objectifs qui seront autant de repères à l'horizon tout au long de ces quatre années.

1. Son ambition est d'accompagner et de soutenir la **transformation numérique responsable** de l'université dans toutes ses activités et toutes ses dimensions humaines, éthiques et écologiques.
2. Il se veut être **au service de l'intégralité de la communauté universitaire** en prenant en compte la diversité de ses missions et de ses contraintes. D'ailleurs, cet objectif fort imprègne toute l'élaboration du SDN.
3. Spécifique à l'UBO, ce SDN tient compte de l'histoire de l'établissement et de ses caractéristiques mais aussi de sa capacité à évoluer. Il est à la fois une vision de son existant et une **projection vers une stratégie numérique partagée**.
Il n'est pas un point isolé sur la ligne du temps. Bien au contraire, il s'inscrit dans la durée, dans une filiation voulue avec le précédent SDN et en précurseur des SDN qui suivront, **accompagnant sur le long terme l'évolution de l'UBO** au sein de l'ESR français et de la société.

En effet, il faut le considérer dans un contexte général où le numérique irrigue toujours un peu plus chaque pan de la société et est devenu, en quelques décennies, un **élément majeur de modernisation** des processus et des métiers, et de mesure de leur pertinence.

Cette **vision à 360° de l'activité** est l'occasion pour l'université de **rechercher des leviers** d'efficacité, de faire converger ses pratiques et de **répondre aux attentes** de l'ensemble de ses usagers en les incluant pleinement dans cette démarche, comblant ainsi les écarts que ceux-ci peuvent constater avec leurs pratiques issues de la sphère privée.

1. Itinéraire : une liste de projets priorisés

Pour structurer le schéma directeur de façon cohérente, chaque projet a été étudié sur la base de plusieurs critères :

- **La priorité** (cf. figure 1), déterminée sur la base des deux éléments suivants : l'étendue du projet d'une part et le caractère urgent/obligatoire de la mise en place d'une mesure pour la continuité des services d'autre part.

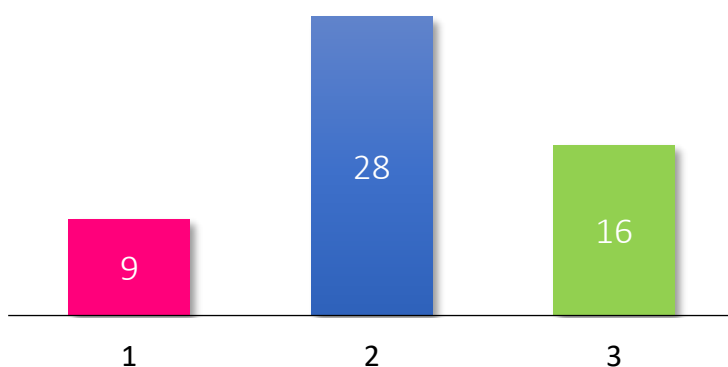


Figure 1 : Nombre de projets par priorité

- **Les charges et coûts** (cf. figure 2). L'évaluation des investissements initiaux et des coûts récurrents nécessaires à la réalisation puis au maintien des solutions est une estimation réalisée à partir des besoins exprimés. Il existe donc une marge d'évolution potentielle pour chaque projet.

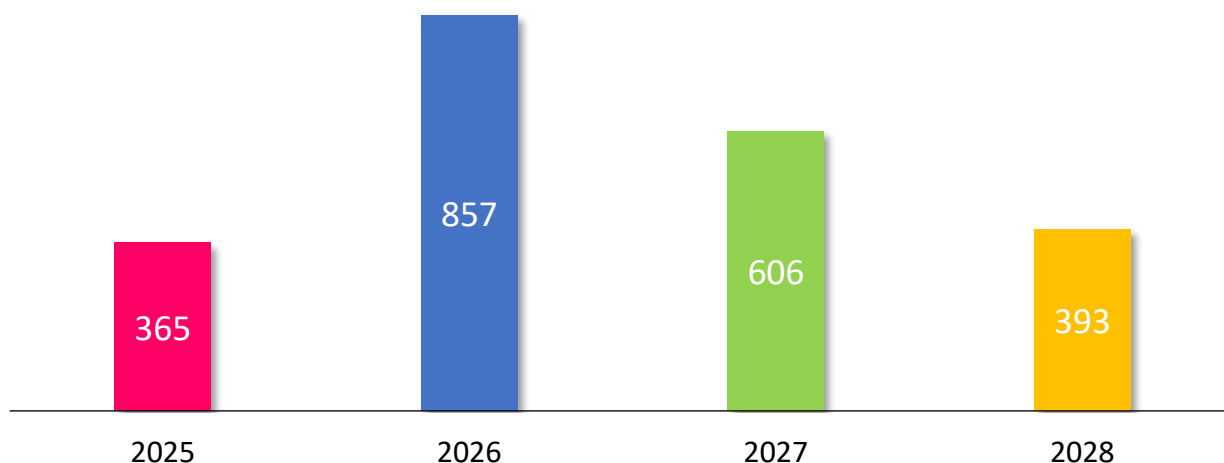


Figure 2 : Charge financière des projets par année (en k€)

- Certains des projets ont un impact positif immédiat pour les usagers sans requérir un fort investissement et constituent des **victoires rapides** (« *quick win* ») : par exemple, la mise en œuvre d'une application mobile (cf. figure 3).

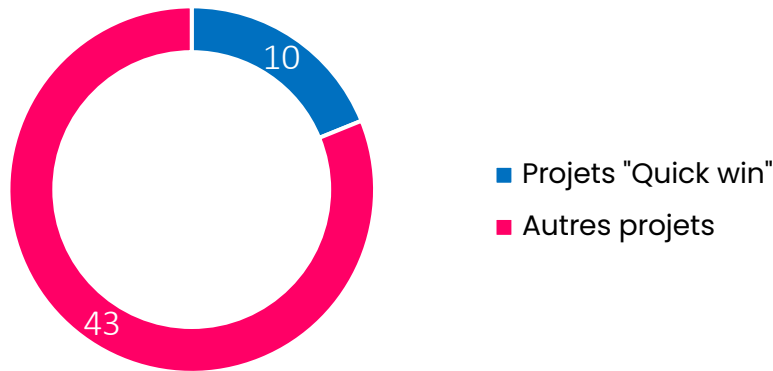


Figure 3: Proportion des projets dits "Quick win"

- Les projets ont également été examinés à l'aune des bénéfices qu'ils représentent pour l'établissement et les usagers (cf. figure 4).

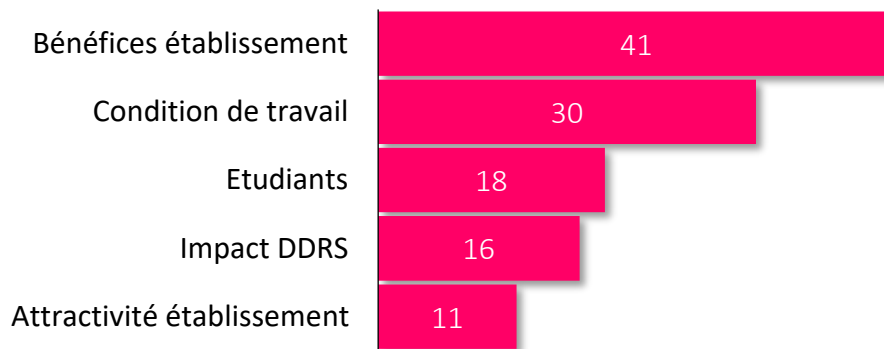


Figure 4 : Nombre de projets à impact fort

- Certains projets considérés comme stratégiques et dont l'impact général est jugé fort constituent la catégorie « projets phares ». Ils sont au nombre de 12 et identifiés comme tels dans la présentation des projets.
- Cette étude a ainsi permis de répartir les projets sur les quatre années du schéma directeur pour qu'il se déroule sereinement (cf. figure 5). Il est important de noter que tous les projets, quelle que soit leur priorité, présentent un vif intérêt pour la communauté et bénéficieront d'une égale attention.

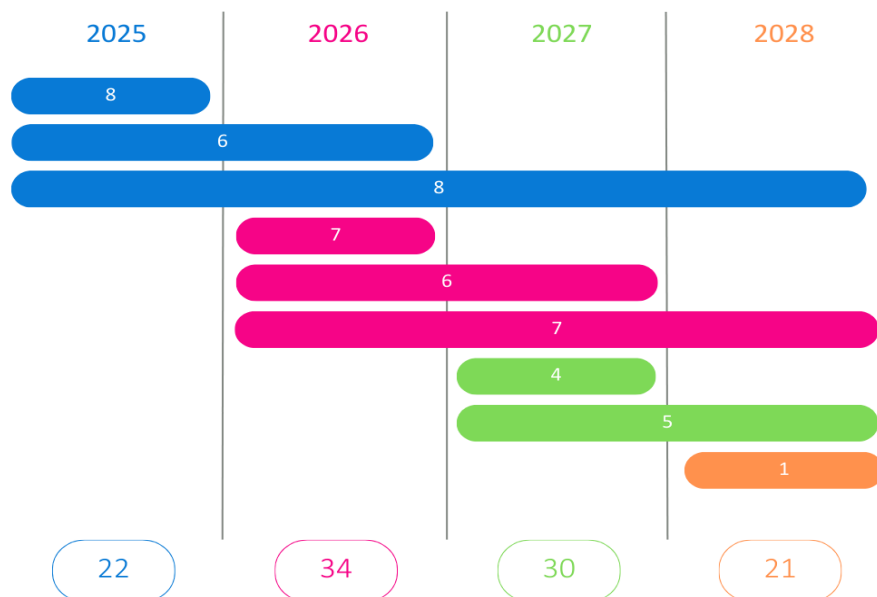


Figure 5 : Répartition des projets par année(s)

2. Boussole : un suivi minutieux pour une réalisation évolutive

Un SDN n'est **pas figé** : il est un chemin dont chaque étape a l'ambition de faire avancer le collectif, y compris dans la compréhension de ses propres enjeux opérationnels. Afin de s'assurer de la cohérence de ce parcours et d'en arbitrer les éventuelles évolutions, un **suivi rigoureux** sera mis en place. Ainsi, chaque projet donnera lieu à la réunion d'un comité de projet régulier et un comité de pilotage se réunira au moins une fois par an pour examiner l'état d'avancement global des projets et identifier les éventuels freins. Toute la communauté pourra également prendre connaissance de la progression de la réalisation du schéma directeur sur la page web qui lui sera dédiée.

Au terme de ces quatre années, le succès du SDN sera mesuré à l'aune du nombre de projets réalisés. A cet égard, 74 % des projets du précédent SDN avaient été réalisés (ce qui peut être considéré comme un bon résultat). L'ambition est d'en réaliser une part supérieure, toute chose égale par ailleurs.

Les structures mises en place pour assurer son suivi devront donc mener une **analyse post-réalisation**, avec la volonté d'anticiper les freins futurs et de servir d'étalon pour l'avenir :

- La capacité à faire (compétences, disponibilité, finance) était-elle alignée avec les ambitions affichées ?
- La comitologie a-t-elle permis de prévenir, voire d'anticiper, les freins ?
- Toutes les parties prenantes ont-elles pu contribuer ?
- Quels facteurs exogènes sont-ils apparus ?
- Et, bien sûr, les objectifs opérationnels et stratégiques ont-ils été atteints ?

Présentation des axes stratégiques

Reflet des métiers de l'établissement et des enjeux de son époque, le SDN 2025-2028 se décline autour de 5 axes stratégiques, eux-mêmes déclinés en programmes :

1. Enrichir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et la formation

- ⇒ Soutenir la réussite étudiante
- ⇒ Améliorer la gestion de la formation
- ⇒ S'adapter aux évolutions des pratiques pédagogiques

2. Soutenir la recherche et sa valorisation

- ⇒ Améliorer la coordination des activités de recherche
- ⇒ Soutenir l'expérimentation scientifique
- ⇒ Optimiser la gestion des données de la recherche

3. Optimisation du pilotage et de la gouvernance

- ⇒ Renforcer l'accompagnement et la formation numérique des usagers
- ⇒ Fluidifier les démarches et les processus pour une meilleure gestion des ressources
- ⇒ Poursuivre l'amélioration de la gestion du parcours agent

4. Assurer la sécurité et la sûreté du système d'information de l'UBO

- ⇒ Définir une politique de gestion de la sécurité du système d'information de l'établissement
- ⇒ Assurer la continuité des activités
- ⇒ Prévenir les cyberattaques

5. S'adapter aux nouveaux enjeux du numérique

- ⇒ Inscrire le numérique dans une démarche sociale et environnementale
- ⇒ Adapter les infrastructures aux nouveaux enjeux du numérique

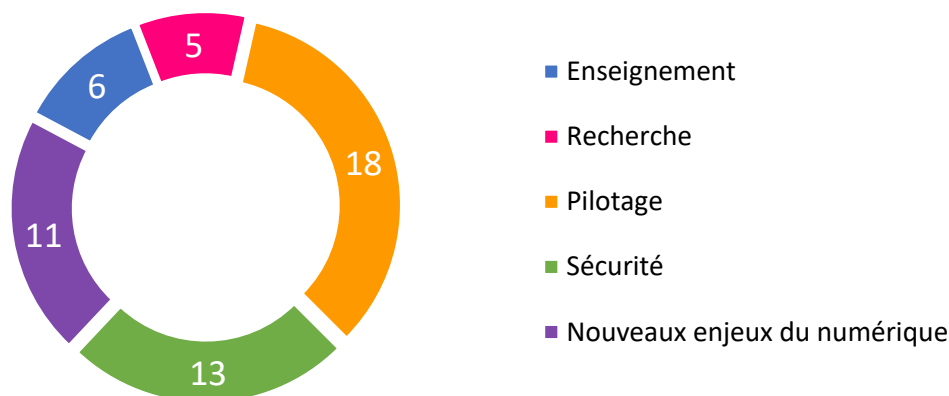


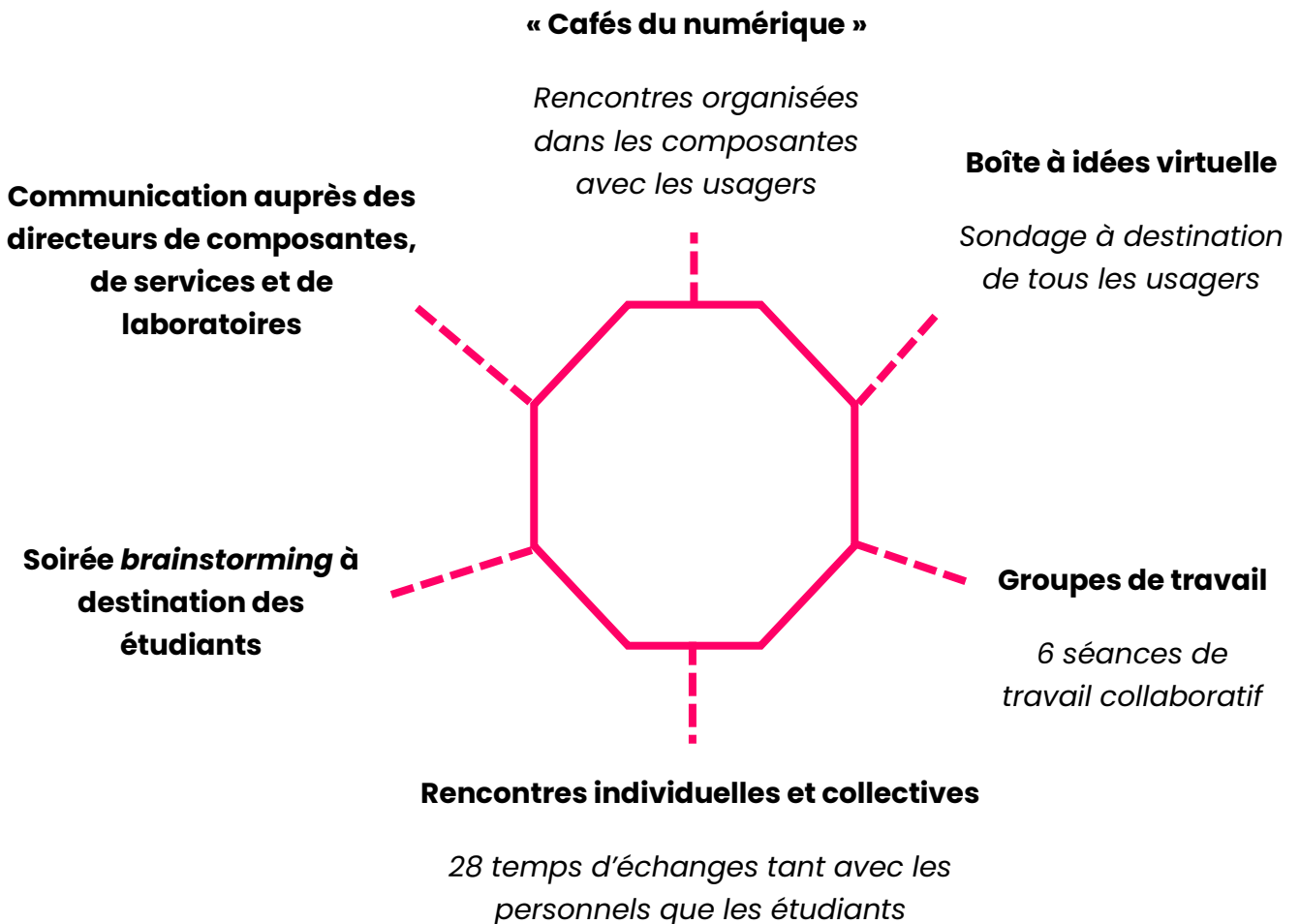
Figure 6: Répartition des projets par axe

Le Schéma Directeur du Numérique : le fruit d'une démarche inclusive et participative

Février – Mai : Recueil des besoins



Objectif : Multiplier les canaux de communication afin de toucher un public le plus large possible





A l'issue de cette première phase d'élaboration du SDN :

- **70 %** des services ont été rencontrés
- **L'ensemble** de la communauté universitaire a été sollicité

Avril - Octobre : Analyse des besoins



Objectif : Affiner l'expression des besoins et inclure la communauté dans cette démarche



Campagne de diffusion et de relance

Auprès de tous les participants aux groupes de travail, des directeurs de composantes, des services centraux et communs, des directeurs de laboratoires

Principe de base : toute personne peut se saisir d'un besoin et le préciser.



6 ateliers pour passer en revue les projets pour chaque axe et recueillir les remarques des interlocuteurs

Invités : directeurs des services, vices-président(e)s, représentants des composantes et laboratoires

A l'issue des ateliers, un compte-rendu a été transmis aux invités



- Lors de cette phase, certains projets ont été fusionnés, supprimés, réexprimés, etc.
- Résultat : une liste de **95 projets**

Octobre : Arbitrage et rédaction

Lors du comité de pilotage, plusieurs critères ont présidé à la **sélection des projets** : la stratégie de l'établissement, le périmètre d'impact du projet, la maturité du système d'information, etc.

A l'issue de ces échanges, ce sont **53 projets** qui ont finalement été retenus.

Afin d'agir en accord avec la volonté forte d'inscrire l'élaboration du schéma directeur du numérique dans une démarche collaborative, **tous les participants** aux divers échanges des deux premières phases ont pu prendre connaissance des projets retenus et les interlocuteurs ayant formalisé des besoins précis ont été informés des raisons de l'arbitrage de leur projet et ont eu l'opportunité d'**échanger** à ce sujet. A cette occasion, certains projets ont été précisés, reformulés, voire réintroduits.

Présentation des projets

Légende

Priorité :

1 : Indispensable

2 : Important

3 : Souhaitable

Année(s) de réalisation :

La ou les années durant lesquelles le projet est réalisé

Complexité technique :

La complexité technique désigne le degré de difficulté que représente le projet pour la DSIUN. Elle se décline sur une échelle de 1 à 3, 3 désignant le degré de complexité le plus élevé.

★	Complexité technique faible
★★	Complexité technique modérée
★★★	Complexité technique élevée

Complexité métier :

La complexité métier désigne le degré de difficulté que représente la mise en œuvre de la solution retenue et son appropriation par les usagers. Elle se décline sur une échelle de 1 à 3, 3 désignant le degré de complexité le plus élevé.

★	Complexité métier faible
★★	Complexité métier modérée
★★★	Complexité métier élevée

Investissement initial :

L'investissement initial désigne le coût nécessaire à la **mise en place de la solution** correspondant à un projet. Il s'exprime **en k€** et se décline sur une échelle de 1 à 3, chaque niveau correspondant à une tranche d'investissement initial. Les tranches ont été déterminées en comparant les investissements initiaux des différents projets.

€	Investissement initial léger : de 0 à 10 k€
---	---

€€	Investissement initial modéré : de 11 à 50 k€
€€€	Investissement initial élevé : de 51 à 400 k€

Coût récurrent :

Le coût récurrent désigne la charge financière nécessaire **au maintien de la solution** mise en place. Il s'exprime **en k€** et se décline sur une échelle de 1 à 3, chaque niveau correspondant à une tranche de coût récurrent. Les tranches ont été déterminées en comparant les coûts récurrents des différents projets.

€	Coût récurrent léger : de 0 à 10 k€
€€	Coût récurrent modéré : de 11 à 50 k€
€€€	Coût récurrent élevé : de 51 à 100 k€

Impact RH initial :

L'impact RH initial désigne la charge de travail nécessaire à la **réalisation** d'un projet. Il s'exprime en **mois-homme** et se décline sur une échelle de 1 à 3, 3 désignant le degré le plus haut. Les tranches ont été déterminées par comparaison entre les charges rh des différents projets.

⊙	Impact RH initial léger : de 0 à 5 mois-homme
⊙⊙	Impact RH initial modéré : de 6 à 10 mois-homme
⊙⊙⊙	Impact RH initial élevé : de 11 à 60 mois-homme

Impact RH récurrent :

L'impact RH récurrent désigne la charge de travail nécessaire au **maintien** de la solution mise en place. Il s'exprime en **équivalent temps plein (etp)** et se décline sur une échelle de 1 à 3, 3 désignant le degré le plus haut. Les tranches ont été déterminées par comparaison entre les charges rh des différents projets.

⊙	Impact RH récurrent léger : de 0 à 0.2 etp
⊙⊙	Impact RH récurrent modéré : de 0.21 à 0.6 etp
⊙⊙⊙	Impact RH récurrent élevé : de 0.61 à 5 etp

Catégories de projet :



Projet « *Quick win* »



Projet « Phare »

L'évaluation des priorités, charges et coûts est issue de l'analyse de chacun des projets. Ces éléments sont donc estimatifs et seront affinés lors de la réalisation de chacun d'eux.

Axe n°1 : Enrichir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et la formation

P1. Soutenir la réussite étudiante



A1-P1-1 Application mobile pour les étudiants et les personnels

Description du projet

La finalité de ce projet est d'offrir, aux étudiants dans un premier temps, puis aux personnels dans un second temps, une application pour smartphone et tablette, pensée pour correspondre aux besoins quotidiens.

Cette application se veut être au service de la vie de campus en proposant un accès simplifié aux services proposés par l'université : emploi du temps, messagerie, cours en ligne sur Moodle, menus des restaurants universitaires, activités du SUAPS etc.

Elle permettra également la publication d'informations par le biais de notifications.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ Direction de la communication
- ✓ DSIUN

Services associés :

- ✓ DEVE

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : efficacité augmentée de la communication institutionnelle
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○○



A1-P1-2 Solution de gestion du réseau des *alumni*

Description du projet

Ce projet vise à renforcer le tissu social entre les étudiants, actuels et anciens, afin de créer une communauté ambassadrice de l'université de Brest. La solution retenue pour être le support de ce réseau permettra d'en assurer l'animation dans le respect du RGPD.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ VP Alumni

Services associés :

- ✓ Cap'Avenir

Valeur(s) ajoutée(s)

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : rôle de l'université en tant qu'acteur territorial majeur renforcé
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : insertion sur le marché de l'emploi facilitée et renforcement de la communauté étudiante
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

P2. Améliorer la gestion de la formation



A1-P2-1 Mise à disposition d'un outil de suivi de présence des étudiants

Description du projet

Ce projet repose sur un constat fait à l'échelle de l'établissement : les diverses méthodes employées au sein des composantes sont chronophages, tant pour les étudiants que pour les personnels. La solution adoptée aura donc deux objectifs essentiels : fluidifier les processus et permettre ainsi un meilleur suivi de l'assiduité.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DEVE

Services associés :

- ✓ Scolarités
- ✓ SUFCA

Valeur(s) ajoutée(s)

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : suivi de l'assiduité fiabilisée, gestion proactive du risque d'abandon
- ✓ Amélioration des conditions de travail : gain de temps pour la gestion des examens
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : simplification du processus d'émargement

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €€€

Impact RH récurrent : ○○

A1-P2-2 Valorisation des rapports de stage

Description du projet

Les rapports de stage constituent une source d'information considérable sur les (futurs) besoins des entreprises. Le projet consiste à proposer une solution qui permettra de les stocker, de les référencer mais aussi de les analyser pour dégager une vision prospective de l'offre de formation.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2027

Valeur(s) ajoutée(s)

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : adaptabilité de l'offre de formation
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : insertion sur le marché de l'emploi facilitée

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○○

P3. S'adapter aux évolutions des pratiques pédagogiques

A1-P3-1 Gestion des certifications en langues

Description du projet

L'université s'est engagée depuis plusieurs années dans une offre de certification en langues étrangères par le biais du Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES), certification publique adossée au Cadre Européen Commun de Référence en Langues. Depuis 2022, elle propose un passage de certification à tous les étudiants de licence, soutenant ainsi la mobilité internationale et l'insertion professionnelle des étudiants.

Le Pôle Langues qui gère le CLES a besoin d'un outil qui lui permette d'administrer les sessions d'examen de l'inscription à la publication des résultats.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ Pôle langues

Valeur(s) ajoutée(s)

- ✓ Amélioration des conditions de travail : simplification et fiabilisation de la gestion du CLES

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○



A1-P3-2 Poursuite du déploiement de la diffusion multisites des cours

Description du projet

L'évolution de l'enseignement universitaire, mettant en œuvre la réforme de la licence pour favoriser l'accompagnement vers la réussite, s'est vue accélérée par la crise sanitaire de 2020 qui a développé l'enseignement à distance. Ce développement a conduit à renforcer au sein de notre établissement les capacités de captation, de diffusion et d'hybridation des formations.

À la suite de l'expérimentation effectuée sur l'antenne Pierre-Jakez Hélias à Quimper permettant aux étudiants concernés de suivre à distance les cours dispensés à Brest

en première année d'étude de santé « Parcours d'Accès Spécifique Santé » (PASS), il est proposé de renforcer ce dispositif sur les différents sites de l'université.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s)

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : développement de l'enseignement à distance
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○○

Axe n°2 : Soutenir la recherche et sa valorisation

P1. Améliorer la coordination des activités de recherche

A2-P1-1 Mise en place d'un SI recherche

Description du projet

La mise en place d'un outil de pilotage de la recherche vise à améliorer la coordination des projets et à faciliter le suivi des avancées. Cet outil permettra de centraliser les informations relatives aux activités de recherche et de favoriser les échanges entre les différents acteurs.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRIVE

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : valorisation de la recherche facilitée
- ✓ Amélioration des conditions de travail : disposer d'une synthèse des projets dans lesquels l'université est impliquée, disposer d'une vue synthétique en temps réel des projets actifs, passés, en préparation dans lesquels les unités de recherche sont impliquées

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○

P2. Soutenir l'expérimentation scientifique



A2-P2-1 Cahier de laboratoire

Description du projet

Ce projet consiste à mettre à disposition des unités de recherche un outil numérique qui remplace le traditionnel cahier de laboratoire papier. Il permet de consigner, stocker et partager les données de recherche de manière sécurisée et accessible. Il facilite la collaboration, améliore la traçabilité des expériences et favorise la reproductibilité des résultats.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ VP Recherche

Services associés :

- ✓ DRIVE

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : valorisation de la recherche et gestion des brevets facilitées
- ✓ Collaboration entre chercheurs accrue grâce au partage d'information
- ✓ Possibilité d'inclure dans la description des expériences les fichiers numériques correspondants
- ✓ Possibilité de représenter sous forme de graphiques les données et/ou les résultats des expériences

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A2-P2-2 Boîte à outils d'édition numérique et de simulation scientifique

Description du projet

Le but de ce projet est de mettre à la disposition des enseignants-chercheurs une ou plusieurs plateformes numériques proposant un ensemble de logiciels couramment utilisés dans le cadre de la recherche et de la formation en simulation et valorisation de la donnée : Matlab, Overleaf, Jupyter, R Studio, VS Codium, etc.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : rationalisation des ressources
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : enrichissement des pratiques pédagogiques

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ◎◎

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ◎

P3. Optimiser la gestion des données de la recherche



A2-P3-1 Accompagnement des chercheurs à la gestion des données de recherche et à leur diffusion en *open access*

Description du projet

Le but de ce projet est d'accompagner et former les chercheurs et doctorants à la gestion de leurs données de recherche dans un contexte de science ouverte : du plan de gestion de données jusqu'à la diffusion et/ou l'archivage.

La finalité de ce projet est de proposer un parcours type pour chaque secteur disciplinaire où toutes les étapes du cycle de vie des données seront soutenues par des outils appropriés et un accompagnement personnalisé.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ SCD

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des données de la recherche, accompagnement des chercheurs
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : formation des doctorants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○○○

A2-P3-2 Solution de stockage pour la recherche

Description du projet

De nombreux laboratoires de recherche de l'université produisent et stockent des volumes de données importants. Le projet a pour but de leur offrir une solution centralisée de stockage pour les données de la recherche moyennement volumineuses.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ VP Recherche

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des données de la recherche, optimisation des infrastructures de stockage
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Impact DRS

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○

Axe n° 3 : Optimisation du pilotage et de la gouvernance

P1. Renforcer l'accompagnement et la formation numérique des usagers

A3-P1-1 Plateforme d'e-learning pour les personnels

Description du projet

L'université recrute tout au long de l'année de nouveaux collaborateurs pour répondre aux missions d'enseignement, de recherche et des fonctions supports. La formation professionnelle aux outils métiers et numériques mis à leur disposition est un enjeu primordial pour permettre aux nouveaux arrivants ou aux agents changeant de mission de mieux appréhender leurs nouveaux rôles et d'être plus efficaces dans leurs missions.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Services associés :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : harmonisation des pratiques et des procédures, auto-formation

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○



A3-P1-2 Mise en place d'une plateforme téléphonique d'assistance pour le Numérique

Description du projet

Dans le cadre de la nouvelle politique d'aménagement de travail, il apparaît important de mieux répondre aux sollicitations des usagers. Le projet porte sur la mise en place d'une hotline de type standard téléphonique pour répondre aux besoins d'assistance informatique et de visioconférence.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : amélioration de la réactivité des services d'assistance
- ✓ Amélioration des conditions de travail : réduction des délais, accompagnement personnalisé dans la procédure d'assistance

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⦿

P2. Fluidifier les démarches et les processus pour une meilleure gestion des ressources

A3-P2-1 Métrologie des usages numériques

Description du projet

Ce projet a pour but de généraliser la collecte automatique et la valorisation des données de fonctionnement des équipements informatiques (fichiers logs) de l'établissement, afin de disposer d'une vision extensive de l'activité numérique (détection des situations anormales) et prospective (anticipation des évolutions).

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : meilleure maîtrise et supervision du système d'information
- ✓ Amélioration des conditions de travail : amélioration de la fiabilité et de la disponibilité des services numériques
- ✓ Impact DRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P2-2 Démarche qualité et d'urbanisation du SI

Description du projet

Le projet vise à cartographier et documenter le système d'information de l'UBO : Métiers, Processus, Applications, Infrastructure Réseau et Système.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : renforcement de l'adaptabilité du système d'information, rationalisation des coûts

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P2-3 Définir une politique d'usage des logiciels au sein de l'établissement

Description du projet

Le projet consiste à établir la cartographie des logiciels utilisés à l'université, consolider une offre standard de logiciels propriétaires et négocier les licences logicielles correspondantes, afin d'en réduire les coûts mais également de proposer un catalogue

alternatif de logiciels libres disponibles. Il est prévu de communiquer sur ces offres au travers d'un site documentaire.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : mise en avant des licences établissements, rationalisation des coûts
- ✓ Impact DRS

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P2-4 Dématérialisation des processus métier



Description du projet

Beaucoup de procédures nécessitent d'imprimer et de scanner à plusieurs reprises un même document pour y apposer et transmettre les signatures nécessaires. Ce projet comporte trois étapes : l'identification des procédures à dématérialiser, l'analyse de chaque procédure et enfin, la formalisation dans l'outil et la formation éventuelle des agents.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

Ce projet comporte autant de sous-projets que de procédures à dématérialiser. Les porteurs sont donc multiples. A ce jour, les services ayant signalé des besoins sont :

- ✓ DRH
- ✓ Direction du Patrimoine
- ✓ DPI

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : optimisation des processus, haute disponibilité des données
- ✓ Amélioration des conditions de travail : clarification des processus, gain de temps

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○○

A3-P2-5 Plateforme de collecte administrative

Description du projet

Afin de simplifier et de clarifier les diverses procédures de collecte des pièces justificatives du dossier agent, ce projet propose de mettre en place une plateforme permettant d'organiser le dépôt des pièces, de suivre l'état d'avancement des demandes et de valider les documents.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : simplification et uniformisation des procédures
- ✓ Amélioration des conditions de travail : partage de l'information, gain de temps

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €€€

Impact RH récurrent : ○



A3-P2-6 Digitalisation des demandes d'actions sociales

Description du projet

La digitalisation des demandes d'action sociale au sein de l'université doit permettre de moderniser les procédures et d'améliorer la qualité du service rendu aux agents. Grâce à une plateforme en ligne sécurisée, les agents en charge du service social pourront assurer le traitement et le suivi des demandes.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail : réduction du délai de traitement, continuité de service

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○



A3-P2-7 Outil de pilotage de la mobilité

Description du projet

Le pilotage de la mobilité répond à différents enjeux : financiers, administratifs, éthiques et stratégiques. Il recouvre l'évaluation des partenariats internationaux de mobilité, la prise de décision financière en lien avec la répartition des subventions (européennes nationales, régionales...), l'équité dans l'attribution des bourses de mobilité etc.

Le projet consiste à créer un tableau de bord facilitant le pilotage politique et opérationnel de la mobilité internationale.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DPI

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : améliorer le volume et la qualité des données relatives aux actions internationales, assurer un meilleur suivi et une meilleure valorisation de la mobilité internationale
- ✓ Amélioration des conditions de travail

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P2-8 Déploiement généralisé de l'application de ticketing GLPI

Description du projet

Ce projet consiste à poursuivre le déploiement de la nouvelle application de gestion des demandes (tickets) aux services de l'UBO en ayant le besoin.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : dématérialisation et fluidification des processus de gestion des demandes, aide au pilotage
- ✓ Amélioration des conditions de travail : réduction des délais de traitement
- ✓ Bénéfice pour les étudiants

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P2-9 Outil de réservation de ressources en ligne

Description du projet

De nombreux services de l'université sont en contact avec une grande variété d'utilisateurs et dans certains cas, ces services mettent à leur disposition des ressources de tout type (matériel, immobilier, rendez-vous avec un service, etc.)

L'objectif est de mettre à leur disposition un outil commun permettant de gérer la réservation de ces ressources de manière simple, tant pour les agents que pour les utilisateurs.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ SCD
- ✓ Cap'Avenir

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : organisation interne des services plus efficiente, meilleure gestion des ressources, attractivité/visibilité des services
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : accessibilité des services étendue

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⦿



A3-P2-10 Gestion des plannings de service public en BU

Description du projet

Ce projet vise à mettre en place un outil pour gérer les plannings de service public, accessible aux 70 agents du SCD et qui permettrait d'optimiser et de mutualiser les ressources humaines entre les différents sites.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ SCD

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail : visibilité de l'ensemble des ressources mobilisables pour le planning, meilleure gestion des ressources humaines (mutualisation)

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⦿

A3-P2-11 Mesure de la fréquentation des BU

Description du projet

Pour améliorer la qualité d'accueil et le respect de la capacité d'accueil des espaces, le SCD a besoin de se doter d'un outil pour mesurer et visualiser en temps réel le taux de fréquentation des BU et le porter à la connaissance du public (places occupées/disponibles).

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ SCD

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants : respect de la capacité d'accueil des BU et amélioration de la qualité d'accueil
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○



A3-P2-12 Amélioration du paiement en ligne

Description du projet

Le projet consiste à renouveler la solution de paiement en ligne actuelle afin d'étendre son périmètre d'utilisation et ainsi de couvrir tous les besoins de l'UBO.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DAF

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement : création d'une offre standardisée pour le paiement en carte bancaire, simplification de la gestion des flux financiers et des processus clientèles

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

P3. Poursuivre l'amélioration de la gestion du parcours agent



A3-P3-1 Définir un processus d'accueil des nouveaux personnels

Description du projet

Ce projet consiste à formaliser puis à dématérialiser une procédure d'accueil des nouveaux personnels.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A3-P3-2 Stockage et archivage des dossiers agents

Description du projet

Il s'agit de mettre en place une solution numérique de stockage, de consultation et d'archivage des dossiers administratifs des agents, à destination de la DRH.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation et haute disponibilité des données de ressources humaines
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Impact DRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★★

A3-P3-3 Remplacement de l'outil de gestion et de suivi de la formation des personnels

Description du projet

Le logiciel actuel de gestion des actions de formation des personnels, fourni par le ministère, n'est plus mis à jour depuis plusieurs années et nécessite un remplacement urgent, d'autant plus que la formation des personnels est un enjeu majeur.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Fluidification des processus
- ✓ Aide au pilotage de l'établissement

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⦿

A3-P3-4 Améliorer la gestion du suivi de carrière des agents contractuels

Description du projet

Ce projet consiste à proposer une solution qui permette aux gestionnaires des ressources humaines de suivre les rémunérations ainsi que l'ancienneté des agents contractuels en CDI.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DRH

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★

Axe n°4 : Assurer la sécurité et la sûreté du système d'information de l'université

PI. Définir une politique de gestion de la sécurité du système d'information de l'établissement



A4-PI-1 Gouvernance de la Sécurité des Systèmes d'Information

Description du projet

Ce projet consiste à :

- ✓ élaborer une Politique de Sécurité du Système d'Information (PSSI)
- ✓ mettre en place un comité de pilotage de la sécurité du système d'information
- ✓ créer un réseau de correspondants SSI à l'échelle de l'établissement.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : gestion proactive, cohérente et alignée de la sécurité du système d'information
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ◎

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ◎

A4-P1-2 Définition d'une méthodologie de gestion des données à l'échelle de l'établissement

Description du projet

Ce projet méthodologique vise à identifier les typologies de données présentes au sein de l'établissement, ainsi que leur criticité et à établir le niveau de sécurité requis et les moyens de leur protection.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des données et harmonisation des pratiques

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

P2. Assurer la continuité des activités

A4-P2-1 Plans de reprise et de continuité d'activité – PRA/PCA

Description du projet

La mise en place de ce plan comporte deux phases – identification des risques et solutions correspondantes – et repose sur quatre principes : sauvegarde régulière des données, définition des rôles et responsabilités, périodes de test et communication auprès des usagers.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement : conformité NIS2
- ✓ Bénéfice pour l'établissement : résilience du SI
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○○



A4-P2-2 Élaboration d'un plan de réponses aux incidents informatiques

Description du projet

Le projet vise à élaborer et à mettre en œuvre un plan de réponses aux incidents de sécurité. Ce plan définira les étapes de détection, d'analyse, de confinement, d'éradication et de récupération.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : meilleure réactivité en cas d'incident, meilleure gestion des conséquences d'une violation des données

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

P3. Prévenir les cyberattaques

A4-P3-1 Formation et sensibilisation à la sécurité

Description du projet

Dans le but d'améliorer la sécurité numérique, ce projet vise à former et sensibiliser les usagers du SI.

Il inclut des sessions régulières sur les bonnes pratiques, la reconnaissance des menaces, et les procédures à suivre en cas d'incident. L'objectif est de créer une culture de sécurité proactive et de réduire les risques humains liés aux cyberattaques.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Bénéfice pour l'établissement : harmonisation des pratiques, implication des personnels dans la gestion des risques en cybersécurité

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○



A4-P3-2 Segmentation du réseau

Description du projet

Afin d'améliorer la sécurité et la fiabilité du réseau, il est nécessaire de faire évoluer le filtrage des échanges de données. L'objet de ce projet est de segmenter le réseau par site géographique, composante, activité, métier, usage.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Bénéfice pour l'établissement : résilience du réseau

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A4-P3-3 Sûreté et optimisation des datacenters

Description du projet

Pour répondre aux exigences d'un PCA/PRA, il est nécessaire de mettre les différents datacenters au même niveau technique et en conformité avec l'état de l'art.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur du projet

- ✓ DSIUN

Service(s) associé(s)

- ✓ Direction du patrimoine

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : résilience du réseau, haute disponibilité des données

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○

A4-P3-4 Protection comportementale des postes de travail

Description du projet

Le projet consiste à mettre en place une solution de protection comportementale des postes de travail (*Endpoint Detection and Response* ou *Extended Detection and Response*) afin de détecter et prévenir les menaces.

Cette technologie analyse en temps réel les comportements anormaux des applications et des utilisateurs pour identifier les tentatives d'intrusion ou d'exfiltration de données. En cas de menace détectée, des mesures automatiques de confinement et de remédiation seront appliquées.

Le projet inclut également la mise en place de rapports réguliers pour ajuster la sécurité en fonction des nouvelles tendances et attaques.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : protection du SI de l'UBO

- ✓ Amélioration des conditions de travail : protection des postes contre les cyberattaques

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €€€

Impact RH récurrent : ○○



A4-P3-5 Gestion des identités et des habilitations

Description du projet

Révision globale des processus régissant l'identité numérique d'un usager à l'UBO et les privilèges qui lui sont ouverts sur les applications de l'établissement.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : fiabilité accrue des données régissant l'identité numérique d'un individu
- ✓ Amélioration des conditions de travail : charge d'exploitation réduite
- ✓ Bénéfice pour les étudiants

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A4-P3-6 Chiffrement des données sensibles

Description du projet

Dans le cadre de leurs activités, les chercheurs sont amenés à manipuler, stocker et échanger des données sensibles (données scientifiques et personnelles). L'objectif de ce projet est de leur proposer une offre de solutions de chiffrement afin de protéger les échanges de données sensibles.

Il s'agit de s'appuyer sur les outils existants (messagerie, outils collaboratifs, dépôt et partage de données) et de renforcer la sécurité de ces outils en proposant en amont de chiffrer les données avant les échanges.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des données

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A4-P3-7 Durcissement du SI et campagnes de test

Description du projet

Ce projet consiste à rendre le système d'information de l'université plus résistant aux attaques et repose sur trois piliers :

- Mettre en œuvre les mesures de sécurité énoncées dans la PSSI
- Mettre en place un scanner de vulnérabilités interne ou externe permettant de mesurer les progrès
- Réaliser des campagnes de test périodiques

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Bénéfice pour l'établissement : meilleure réactivité en cas d'incident

✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○



A4-P3-8 Solution de gestion de flotte de téléphonie mobile

Description du projet

L'université dispose d'un parc de téléphonie mobile comportant plus de 400 smartphones. A ce jour, la gestion de cette flotte se fait manuellement sans règle de sécurité particulière.

Le projet consiste à mettre en place une solution de type *Mobile Device Management* (MDM) pour l'ensemble des entités de l'établissement. Cet outil permet notamment de réduire le coût de la téléphonie et participe à la gestion du réseau informatique à distance.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des données et du réseau
- ✓ Amélioration des conditions de travail : déploiement plus rapide des mobiles

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A4-P3-9 Gestionnaire de mots de passe pour les personnels

Description du projet

Dans le but d'améliorer la sécurité numérique, ce projet propose d'offrir aux personnels de l'université la possibilité d'utiliser un gestionnaire de mots de passe en ligne.

Un gestionnaire de mots de passe permet d'enregistrer ses mots de passe à un seul endroit, dans un coffre-fort virtuel, de façon sécuritaire et d'accéder facilement aux sites où une authentification est requise.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : sécurisation des mots de passe

- ✓ Amélioration des conditions de travail : partage sécurisée des informations de connexion en cas d'absence

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ⦿

Axe n°5 : S'adapter aux nouveaux enjeux du numérique

P1. Inscrire le numérique dans une démarche sociale et environnementale



A5-P1-1 Réduction de l'impact environnemental et social du numérique

Description du projet

L'université ne dispose d'aucun indicateur permettant d'estimer les impacts environnementaux et sociaux du numérique. Ce projet comporte deux étapes : obtenir des données sur les impacts environnementaux et sociaux du numérique à l'UBO d'ici fin 2025 de manière à établir un plan d'action à partir de 2026.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ VP Transitions

Service associé :

- ✓ DSIUN
- ✓ Direction du Patrimoine

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A5-P1-2 Le numérique au service de la politique sociale et environnementale de l'UBO

Description du projet

Ce projet vise à identifier les services rendus par les outils numériques de manière à établir un plan d'action à partir de 2026.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ VP Transitions
- ✓ VP CFVU

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⦿

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⦿



A5-P1-3 Catalogue des Services Numériques

Description du projet

Ce projet consiste à :

- Mettre en place un guichet unique de l'ensemble des services numériques de l'université (DSIUN, SIAME, DEVE, SCD etc.) pour l'ensemble des usagers
- Améliorer la visibilité sur les outils et services notamment en développant la fonction recherche et en homogénéisant l'organisation de l'information
- Mutualiser les informations auprès des institutions partenaires et au sein de la communauté universitaire française
- Répondre aux standards d'accessibilité en particulier pour la gestion des médias (contenus responsives).

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN
- ✓ Direction de la communication

Service associé :

- ✓ SIAME

- ✓ DEVE
- ✓ SCD

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration de l'attractivité de l'établissement
- ✓ Bénéfice pour l'établissement
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

P2. Adapter les infrastructures aux nouveaux enjeux du numérique

A5-P2-1 Création d'un nouvel espace numérique de travail

Description du projet

Il s'agit d'imaginer, concevoir et mettre en œuvre l'ENT (Espace Numérique du Travail) du futur en cohérence avec l'application mobile qui sera mise en place.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A5-P2-2 Extension d'UBOcloud aux groupes et aux étudiants

Description du projet

L'offre de stockage de fichiers UBOcloud est proposée à tous les personnels de l'université depuis 2020. Le projet consiste à développer les infrastructures nécessaires pour proposer ce service aux étudiants mais également aux groupes.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : étoffer l'offre d'outils souverains mis à disposition de la communauté universitaire
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A5-P2-3 Amélioration de la couverture du réseau Wifi

Description du projet

L'amélioration de la couverture wifi au sein de l'université faisait partie du précédent schéma directeur du numérique et a amené à ajouter des bornes wifi là où la couverture était incomplète et à remplacer les bornes devenues obsolètes ou ne couvrant plus le volume des usages.

Ces actions pluriannuelles doivent être poursuivies afin de remplacer les équipements vieillissants et de suivre l'évolution toujours croissantes des usages, dans un contexte où de plus en plus d'étudiants sont équipés de smartphones et d'ordinateurs personnels.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2025-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement

- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A5-P2-4 Industrialisation des plateformes de virtualisation et de conteneurs

Description du projet

La DSIUN exploite 700 à 750 machines virtuelles pour le compte de l'établissement, en utilisant des solutions techniques qui ont progressivement pris de l'ampleur. Si ces solutions demeurent pleinement opérationnelles, leur coût d'exploitation ne cesse de croître avec le nombre des serveurs.

Il devient nécessaire de revoir en profondeur cette infrastructure – où qu'elle soit située géographiquement – afin d'en simplifier et automatiser la gestion, et de proposer une nouvelle offre de service « à la demande » aux usagers des composantes et laboratoires.

Priorité : 2

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement
- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfice pour les étudiants
- ✓ Impact DDRS

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○○○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○○○

A5-P2-5 Téléphonie sur IP (ToIP)

Description du projet

L'infrastructure de l'établissement doit évoluer vers une téléphonie sur IP (TOIP). Afin de préparer cette évolution, il est nécessaire de mettre à niveau des équipements du réseau.

Priorité : 1

Année(s) de réalisation : 2027-2028

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Rationalisation des coûts sur le long terme

Complexité technique : ★★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ○

A5-P2-6 Généralisation de la sauvegarde automatique des postes de travail

Description du projet

La généralisation de la sauvegarde automatique des postes de travail reposera sur le logiciel LINA et permettra d'éviter les pertes de données mais également de les restaurer plus rapidement en cas d'incident.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026-2028

Porteur(s) du projet :

✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

✓ Bénéfice pour l'établissement : prévention des pertes de données

Complexité technique : ★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

Impact RH initial : ○

Coût récurrent : €€

Impact RH récurrent : ○

A5-P2-7 Automatisation des prêts et des retours en BU

Description du projet

Ce projet consiste à déployer la technologie RFID dans les bibliothèques universitaires afin d'automatiser les prêts et les retours.

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2026

Porteur(s) du projet :

- ✓ SCD

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Amélioration des conditions de travail
- ✓ Bénéfices pour les étudiants

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €€€

A5-P2-8 Météo des services / Vigie numérique

Description du projet

En cas de dysfonctionnement d'un service ou d'une maintenance programmée, les usagers de l'université ne disposent pas d'un outil fiable susceptible de les informer sur l'état des services numériques. Le but de ce projet est donc d'offrir à tous les usagers une information précise et en temps réel de l'état des services numériques qui sera diffusée par différents vecteurs (site web, notifications dans la future application mobile etc.).

Priorité : 3

Année(s) de réalisation : 2027

Porteur(s) du projet :

- ✓ DSIUN

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ Bénéfice pour l'établissement : amélioration de l'information aux usagers

Complexité technique : ★★

Complexité métier : ★

Investissement initial : €

Impact RH initial : ⊙

Coût récurrent : €

Impact RH récurrent : ⊙

Schéma **directeur**



Numérique
2025-2028