

## Recrute



**L'Université de Bretagne Occidentale** est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), riche de sa diversité en termes de domaines de formations et de champs de recherche.

Elle œuvre pour la production du savoir, sa transmission et sa valorisation. Engagée au cœur de la cité, elle contribue à la formation de citoyens et de citoyennes libres et responsables, dans le respect des valeurs humanistes : la responsabilité, le respect, l'intégrité, l'inclusion et la solidarité.

Forte des 23 00 étudiants, 1 300 enseignants-chercheurs et chercheurs et 900 personnels administratifs et techniques qui la font vivre au quotidien, l'UBO réussit le pari d'être une université de proximité, tout en rayonnant au niveau national et international.

L'UBO concentre une large partie de son activité sur le site brestois, mais elle est aussi présente au nord (Morlaix) comme au sud (Quimper) du Finistère et s'étend à l'ensemble de la Bretagne avec les sites de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation à Rennes, Vannes et St Brieuc.

L'UBO fait également partie de l'Université européenne SEA-EU qui rassemble neuf universités partenaires : l'Université de Cadiz (Espagne), l'Université de Kiel (Allemagne), l'Université de Gdansk (Pologne), l'Université de Split (Croatie), l'Université de Malte, l'Université de Bodo (Norvège), l'Université de Faro (Portugal) et l'Université de Naples (Italie). Cette alliance vise à renforcer la mobilité des étudiants et des personnels des universités et à améliorer la qualité, l'inclusivité et la compétitivité de l'enseignement supérieur européen.

L'UBO recherche des femmes et des hommes de talent pour assurer sa mission de service public et contribuer à son rayonnement.

### LE SERVICE ET L'ÉQUIPE

Rattachée à l'Université de Bretagne Occidentale (UBO), la Direction des Études et de la Vie Étudiante (DEVE) assure la mise en œuvre et le suivi de la politique de formation et vie universitaire de l'établissement.

À ce titre, la DEVE est l'interlocuteur des composantes (qui regroupent les facultés, écoles et instituts) pour les dossiers liés aux études, à la vie étudiante et à la mobilité internationale.

Le périmètre des missions de la DEVE comprend la coordination des affaires de scolarité communes aux différentes composantes et services, la gestion de la vie étudiante et de

campus, l'accompagnement des étudiants et le développement des projets et initiatives dans ce domaine, la gestion de la mobilité internationale des étudiants et des personnels de l'UBO. La DEVE contribue par ailleurs au développement de l'alliance universitaire européenne Sea-EU en participant à plusieurs projets et groupes de travail thématiques.

La DEVE se compose de 20 personnels, des étudiants salariés ainsi que des services civiques et volontaires européens.

## LE POSTE ET LES MISSIONS

### Votre mission principale ?

Encadré par une chargée d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques, vous serez une personne ressource pour intervenir auprès des étudiants en situation de handicap de votre composante. Vous serez sollicité pour informer et orienter les étudiants accompagnés à leur arrivée à l'université. Vous travaillerez en appui aux référents administratifs et pédagogiques pour aider les étudiants accompagnés à surmonter les difficultés qu'ils pourraient rencontrer. Vous serez ainsi un lien privilégié entre les étudiants accompagnés et les différents interlocuteurs de l'université.

### Vos activités ?

- Accompagner les étudiants en situation de handicap primo-arrivants dans le repérage des locaux (identification des services, présentation des salles de cours, ...)
- Aider les étudiants à effectuer certaines démarches, notamment dans la mise en œuvre de leurs aménagements d'études et d'examens ;
- Assurer la remontée des difficultés rencontrées par les étudiants en situation de handicap auprès de la mission handiversité ;
- Promouvoir les jobs étudiants d'accompagnement au handicap (preneurs de notes, tuteurs, secrétaires d'examens, ...) lors des présentations de rentrée et tout au long de l'année en fonction des besoins (contact associations étudiantes, sensibilisation en amphi, ...)
- Informer sur les dispositifs d'accompagnement mis en place pour les étudiants en situation de handicap (JPO, salons, ...)
- Participer aux actions de sensibilisation handicap, en lien notamment avec les étudiants relai santé.

## VOTRE PROFIL

Pour l'année universitaire 2024-2025, vous serez inscrit en formation initiale de 3ème année de Licence ou de Master à l'UBO ;

Vous serez disponible et présent sur Brest de septembre 2024 à juin 2025 ;  
Vous êtes sensibilisé à l'accompagnement de public à besoins spécifiques ;  
Vous savez faire preuve d'une grande écoute, de professionnalisme et de confidentialité ;  
Vous êtes réactif et autonome et vous savez vous adapter à des situations parfois sensibles ;  
Vous avez une excellente maîtrise du français (écrit et oral).

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Type de recrutement** : par voie contractuelle (contractuel étudiant)

**Type de contrat** : CDD rémunéré sur une base horaire (vacataire)

**Quotité de travail hebdomadaire** : de 4h à 10h selon les besoins

**Nombre de postes à pourvoir** : 9

**Durée du contrat** : 10 mois

**Date de début de contrat** : 01/09/2024

**Date de fin de contrat** : 30/06/2025

**Lieu d'exercice** : composante d'inscription de l'étudiant relai handicap

**Rémunération horaire brute** : 19,22 € (équivalent à 15,45 € net en janvier 2024)

**Conditions particulières d'exercice** : travail en jours et horaires ouvrés (du lundi au vendredi entre 8h et 18h)

## POUR POSTULER

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) par mail à [handiversite@univ-brest.fr](mailto:handiversite@univ-brest.fr)

**Date limite de réception des candidatures** : 16/06/2024

**Procédure de recrutement** : sélection des candidatures sur dossier puis entretien.

**Toutes les candidatures seront étudiées avec intérêt.**